

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра финансов и кредита

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

38.05.01 Экономическая безопасность

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: специалитет

Форма обучения: очная, заочная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

*Учебная практика, (Практика по профилю профессиональной деятельности)*  
Программа практики

Составитель:

*Доктор экономических наук, Н.Ю. Сопилко*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры финансов и кредита  
№ 11 от 16.11.2024 года

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Пояснительная записка</b> .....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид (тип) практики.....	4
1.3. Места проведения практики.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.....	5
1.5. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
1.6. Объем практики.....	8
<b>2. Содержание практики</b> .....	8
<b>3. Оценка результатов практики</b> .....	9
3.1. Формы отчетности по практике.....	9
3.2. Критерии выставления оценок.....	12
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике.....	13
<b>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</b> .....	14
4.1. Список источников и литературы.....	14
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	14
<b>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</b> .....	15
<b>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	15
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. Форма титульного листа отчёта.....	18
Приложение 2. Образец оформления характеристики с места прохождения практики.....	19

### 1.1 Цель и задачи практики

Целью практики по профилю профессиональной деятельности является закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности специалиста.

Задачи практики:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- ознакомление с реальными производственными и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение навыками решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики;
- личное участие обучающихся в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.

### 1.2 Вид (тип) практики

Вид – учебная практика.

Тип – Практика по профилю профессиональной деятельности

### 1.3 Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция</b> <i>(код и наименование)</i>	<b>Индикаторы компетенций</b> <i>(код и наименование)</i>	<b>Результаты обучения</b>
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	ОПК-1.1 Использует методы сбора, анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции в экономике	<b>Знать:</b> основные экономические законы и методы экономической науки <b>Уметь:</b> пользоваться специальной экономической терминологией. <b>Владеть:</b> навыками применения понятийного аппарата экономической теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности
	ОПК-1.2 Анализирует результаты экономико-статистических исследований и делает на их основе качественные и количественные выводы для решения практических задач	<b>Знать:</b> движущие силы и закономерности исторического процесса становления и развития основных школ и направлений экономической мысли. <b>Уметь:</b> выявлять основные закономерности экономического развития и применять их для решения профессиональных задач <b>Владеть:</b> навыками использования знаний истории экономических учений при решении прикладных задач.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности	ОПК-2.1 Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	<b>Владеть:</b> методами сбора, анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции в экономике
	ОПК-2.2 Оценивает эффективность и прогнозирует финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта, а также выявляет, предупреждает, локализует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски	<b>Уметь:</b> анализировать результаты экономико-статистических исследований и делать на их основе качественные и количественные выводы для решения практических задач

<p>хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>		
<p>ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ОПК-3.1 Анализирует факторы, влияющие на экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b> природу экономических процессов на микро- и макроуровне. <b>Уметь:</b> анализировать современные процессы и явления, происходящие в национальной и мировой экономике <b>Владеть:</b> навыками анализа современных процессов и явлений, происходящие в национальной и мировой экономике.</p>
	<p>ОПК-3.2 Использует методы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b> факторы макро- и микроэкономической среды, влияющие на деятельность хозяйствующих субъектов. <b>Уметь:</b> всесторонне и объективно оценивать влияние экономических процессов на деятельность хозяйствующих субъектов. <b>Владеть:</b> методами оценки влияния экономических процессов, происходящих на микро- и макроуровне, на деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>ОПК-4.1 Формулирует предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей</p>	<p><b>Знать:</b> предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей <b>Уметь:</b> формулирует предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей <b>Владеть:</b> навыками предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей</p>
	<p>ОПК-4.2 Использует методы формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов и выявления резервов повышения эффективности их деятельности для принятия организационно-управленческих решений</p>	<p><b>Уметь:</b> выявлять резервы повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов для принятия организационно-управленческих решений <b>Владеть:</b> методами формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов</p>

ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	ОПК-5.1 Знает и применяет в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики	<b>Уметь:</b> выбирать наиболее эффективные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
	ОПК-5.2 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	<b>Знать:</b> права и обязанности ревизора, осуществляющего контрольные мероприятия. <b>Уметь:</b> использовать нормативные документы при проведении контрольных мероприятий
ОПК -6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-6.1. Выбирает наиболее эффективные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> источники информации по дисциплине <b>Уметь:</b> использовать источники информации по дисциплине <b>Владеть:</b> навыками поиска информации в источниках
	ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач <b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	<b>Знать:</b> роль и значения информационных технологий в современном мире; наиболее эффективные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач. <b>Уметь:</b> использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач <b>Владеть:</b> культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
	ОПК-7.2 Использует принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства; <b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач <b>Владеть:</b> навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.

### 1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

### 1.6. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, в том числе контактная работа 24 часа. Для студентов заочной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре.

## 2. Содержание практики

Содержанием практики по профилю профессиональной деятельности является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Оформление документов по прохождению практики	Разработка графика, определение целей и задач практики с учетом места прохождения практики по направлению «Экономическая безопасность» профиля «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов».
2.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	Инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, ознакомление с организацией (местом проведения практики). Обучающиеся знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, изучают нормативно-техническую документацию. Ознакомление обучающихся с рабочим местом и должностными инструкциями.
3.	Выполнение индивидуального задания практики	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствии с полученным индивидуальным заданием. Обучающийся должен изучить следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы функционирования организации.</li> <li>- масштаб и характер деятельности организации</li> <li>- миссия, цели и задачи организации.</li> <li>- стратегия и тактика управления организацией.</li> <li>- анализ организационной структуры управления компании.</li> <li>- имидж компании и уровень развития организационной культуры.</li> <li>- анализ деятельности основных</li> </ul>

		функциональных подразделений (подсистем) организации. - анализ внешней и внутренней среды организации.
4.	Консультации руководителя практики от РГГУ	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам
5.	Подготовка отчета по практике	Систематизация полученных аналитических данных и результатов. Обработка библиографических данных и источников, в том числе информационных интернет – ресурсов. Подготовка пакета документов по практике: - индивидуальное задание для прохождения практики; - график прохождения практики; - отчет по практике; - характеристика руководителя практики от организации
6.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	Оформление необходимых отчетных документов в организации (объекте практики). Предоставление отчета по практике руководителю практики от РГГУ в электронном или бумажном виде.
7.	Промежуточная аттестация по практике	Защита отчета по Практике по профилю профессиональной деятельности.

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, индивидуальное задание и рабочий график, характеристика с места прохождения практики.

Структура отчета должна быть четкой и обоснованной. В нем не должно быть противоречий, повторений, устаревших сведений, грубых грамматических и стилистических ошибок. Наименования разделов отчета по тексту и по содержанию должны быть одинаковыми.

Объем отчета – 20-25 страниц. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет по Практике по профилю профессиональной деятельности должен быть набран на компьютере. Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

левое поле - 30 мм,  
правое поле - 10 мм,  
верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

- в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

Разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте.

Обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать содержанию.

Отчет должен содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач практики; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

Основная часть (20 - 25 с., разбивается на 2 - 3 параграфа). В тематических разделах даются:

- характеристика нормативно-правовой и финансово-экономической информации, определяющей деятельность организации (базы практики);
- организационно-управленческая характеристика организации (базы практики);
- анализ, обобщение и систематизация экономической информации о деятельности организации (базы практики);
- анализ внешней и внутренней среды организации (базы практики);
- оценка эффективности принятых организационных и экономических решений в организации (базе практики).

В заключении подводятся итоги практики и формулируются выводы.

В приложении к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;

- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др.
- изложение материала по разделам в соответствии с заданием.

Структура каждого отчета может уточняться студентом совместно с руководителем.

Оригинальность отчета должна быть не менее 50%.

По окончании Практики по профилю профессиональной деятельности отчет сдается руководителю в печатном или электронном видах. Руководитель практики от РГГУ проверяет и дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания Практика по профилю профессиональной деятельности и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются). Руководитель практики от РГГУ дает Отзыв по результатам защиты студентом отчета по практики.

Отчет брошюруется в папку и представляется в печатном виде на кафедру. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

1. Заполненный график прохождения Практики по профилю профессиональной деятельности.
2. Индивидуальное задание, предоставленное руководителем практики от РГГУ за неделю до начала практики.
3. Характеристика, отзыв руководителя Практики по профилю профессиональной деятельности.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	<i>«неудовлетворительно»/ не зачтено</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка учебной (Практика по профилю профессиональной деятельности) практики осуществляется на основе выполненного индивидуального задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Вопросы для зачета:

1. Какие исходные данные необходимы для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций?
2. Какие экономические законы оказывают влияние на деятельность организации (объект практики)?
3. Перечислите основные факторы, влияющие на принятие решений в сфере личных финансов?
4. Какие виды финансовой отчетности необходимы для анализа деятельности организаций?
5. Какие технические средства и информационные технологии необходимы для решения аналитических и исследовательских задач?
6. Какие критерии социально-экономической эффективности необходимо знать для оценки рисков и возможных социально-экономических последствий?
7. Какие источники используются для поиска информации?

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 4.1 Список источников и литературы

###### *Источники*

###### *Основные:*

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

###### *Литература*

1. Сергеев А.А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541083>
2. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535989>
3. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16876-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537707>

##### 4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Библиотека экономической и деловой литературы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ek-lit.narod.ru/keynsod.htm>.
2. Информационно-правовая система «Гарант»// Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>
3. Журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
4. Журнал «Эксперт» [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.expert.ru>
5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/>
7. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>
9. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.
10. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbonds.ru/>

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты отчета необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов

обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра финансов и кредита

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ****Учебная практика****Практика по профилю профессиональной деятельности**

---

**38.05.01 – Экономическая безопасность***Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

**«Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»***Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Студента/ки \_\_ курса  
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 2. Образец оформления характеристики  
с места прохождения практики

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Характеристика<sup>1</sup>

на студента/ку \_\_\_ курса экономического факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.